



DRUŠTVO UPOKOJENCEV GORJE

Sp. Gorje 208 4247 Zg. Gorje

Na podlagi 25. člena Statuta društva upokojencev Gorje je Upravni odbor na svoji redni seji dne 12. 4. 2023 sprejel

PRAVILNIK in CENIK o najemu in brezplačni uporabi prostorov Društva upokojencev Gorje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti uporabnikov in najemnikov ter način in pogoji oddajanja v najem oziroma brezplačno uporabo prostorov (v nadaljevanju društvenih prostorov), na naslovu Spodnje Gorje 208, 4247 Zgornje Gorje, katerega lastnik je Društvo upokojencev Gorje, Spodnje Gorje 208, 4247 Zgornje Gorje.

2. člen

Društvo upokojencev na podlagi 41. člena Statuta društva upokojencev Gorje, lahko z namenom uresničevanja ciljev in nalog opravlja pridobitno dejavnost oddajanje lastnih nepremičnin. Pridobitno dejavnost opravlja društvo v skladu z veljavnimi predpisi in le v obsegu, ki je potreben za doseganje namena, ciljev in nalog društva.

II. NAMENSKOST PROSTOROV PO DEJAVNOSTI

3. člen

Namenskost prostorov po dejavnosti je:

1. Velika sejna soba, kjer se lahko izvajajo sestanki, predavanja, izobraževanja, seminarji, delavnice, srečanja, volitve, občni zbori, ipd..
2. Mala sejna soba, kjer se lahko izvajajo sestanki, predavanja, izobraževanja, seminarji, delavnice, srečanja, volitve, skladiščenje, ipd..

III. VRSTE PRIREDITEV IN DEJAVNOSTI

4. člen

Pri izvedbi prireditev in dejavnosti v prostorih iz 1. člena tega pravilnika je za uporabo prostorov in izvedbo prireditev določen naslednji vrstni red:

- dogodki in dejavnosti, ki jih organizira Občina Gorje, oziroma so v občinskem in javnem interesu, se obravnavajo kot prednostne;
- humanitarne in dobrodelne dejavnosti;
- dogodki in dejavnosti društev in drugih organizacij, ki imajo sedež in delujejo v občini Gorje;
- dogodki in dejavnosti, ki so krajevnega ali vaškega pomena.



DRUŠTVO UPOKOJENCEV GORJE

Sp. Gorje 208 4247 Zg. Gorje

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za najem oziroma uporabo društvenih prostorov, velja vrstni red prispetja vlog.

IV. POSTOPEK ZA NAJEM PROSTOROV

5. člen

Vlogo za najem in uporabo društvenih prostorov uporabniki posredujejo v pisni obliki na naslov društva, lahko pa tudi po elektronski poti na e-naslov društva in sicer vsaj 10 delovnih dni pred želenim terminom uporabe prostora.

Odločitev o uporabnikovi vlogi poda predsednik društva najkasneje v 3 delovnih dneh od prejema vloge. Po odobritvi uporabnikove vloge se rezervirani termin vpise v koledar zasedenosti prostorov, ki ga vodi Društvo upokojencev Gorje (s strani predsednika društva določena oseba).

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za uporabo prostorov, določi predsednik društva prioriteten vrstni red uporabe.

Uporabniki proste termine preverijo pri predsedniku društva ali s strani predsednika društva določeni osebi, katera vodi koledar zasedenosti prostorov.

6. člen

Podatki, ki morajo biti razvidni na vlogi so:

- datum vloge,
- ime društva ali institucije,
- ime in priimek ter podpis vlagatelja,
- namen najema,
- čas in datum najema,
- predvideno število udeležencev,
- datum odobritve vloge s strani društva,
- ime in priimek ter podpis predsednika društva upokojencev.

V. UPORABNIKI, NJIHOVE PRAVICE IN DOLŽNOSTI

7. člen

Vsak uporabnik je dolžan:

- Prostore uporabiti izključno za namen, ki je opredeljen v pogodbi, sklenjeni med lastnikom in uporabnikom.
- Svojo prisotnost obvezno z vsakim prihodom v prostore evidentirati z vpisom v zvezek »Evidenca uporabe«, ki se nahaja ob vhodu v prostor.
- Prostore uporabljati v smislu dobrega gospodarja. V primeru poškodovanja prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve le-tega v času uporabe, je uporabnik za to materialno



DRUŠTVO UPOKOJENCEV GORJE

Sp. Gorje 208 4247 Zg. Gorje

in odškodninsko odgovoren. Morebitne poškodbe ali odtujitev opreme ali inventarja uporabnik poravnava lastniku z lastnimi sredstvi.

- Vse morebitne poškodbe ali odtujitve je uporabnik dolžan prijaviti lastniku.
- Poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev.
- Izvajati ukrepe s področja požarne varnosti ali varstva prostorov v času uporabe.
- Po končanem dogodku odstraniti iz prostorov vse svoje stvari in prostore zapustiti v stanju, kot so bili pred najemom, jih pospraviti in počistiti.
- Upoštevati navodila in zahteve lastnika ali od lastnika pooblaščenih oseb.
- Ravnati v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, prireditve pa prijaviti pri pristojnem organu.
- Skrbeti za red in varnost na prireditvi.
- Spoštovati vzpostavljen hišni red.
- Poravnati nadomestilo za uporabo prostora.

8. člen

Če uporabniki kršijo določila tega pravilnika, pogodbe ali hišnega reda, če ne upoštevajo navodil, zahtev in opozoril lastnika, lahko lastnik prekine pogodbo. Ko se izvajajo dejavnosti in je za uporabo sklenjena pogodba za uporabo, lastnik prostorov za svojo redno dejavnost ne more uporabljati.

Za pogostejšo uporabo (redna dejavnost društev) se sklene mesečna ali letna pogodba med uporabnikom in lastnikom, ki opredeli medsebojne pravice in obveznosti.

Lastnik od uporabnika zahteva izpolnjevanje določil pravilnika in pogodbe. Če so navedeni pogoji izpolnjeni, lastnik uporabniku omogoči nemoteno uporabo prostora, organizacijo in izvedbo dejavnosti, v skladu z določili tega pravilnika.

9. člen

Lastnik je dolžan:

- sprejeti in proučiti vlogo za uporabo prostorov ter o tem v skladu s 4. členom tega pravilnika obvestiti vlagatelja;
- posredovati informacije in pogoje v zvezi z oddajanjem prostorov v uporabo;
- voditi rezervacije in seznam uporabnikov;
- seznaniti uporabnika s hišnim redom;
- na zahtevo uporabnika pred ali po izvedbi dogodka (vezano na čiščenje in morebitno povzročeno škodo, vezano na tehnično opremo razsvetljavo,...). pregledati prostore;
- prostore predati v stanju, ki bo omogočalo normalno uporabo;
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje prostorov;
- odpraviti napake na ali v objektu, ki bi najemniku onemogočali normalno uporabo.

10. člen

V času uporabe prostorov iz 1. člena tega pravilnika lastnik ne prevzema odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnikov ali udeležencev prireditve in zbiranj v organizaciji uporabnika. Prav tako lastnik ne prevzema odgovornosti za osebno opremo, lastnino uporabnika ali obiskovalcev prostorov v času prireditve in zbiranj.



DRUŠTVO UPOKOJENCEV GORJE

Sp. Gorje 208 4247 Zg. Gorje

11. člen

Uporabo prostorov se ne dovoli:

- če bi se z izvedbo dogodka kakorkoli škodovalo ugledu Društva upokojencev Gorje, lokalne skupnosti ali države;
- če je uporabnik že uporabljal prostore v nasprotju z določili tega pravilnika;
- zaradi razlogov, ki se izkažejo kot utemeljeni, o čemer presodi predsednik DU.

VI. NADOMESTILO ZA UPORABO PROSTOROV

12. člen

Društveni prostori se lahko oddajo v najem ali brezplačno uporabo zainteresiranemu uporabniku, skladno z določili in pogoji iz tega pravilnika in cenika.

Nadomestilo za najem prostorov iz 1. člena pravilnika zaračunava lastnik, ki na podlagi odobrene vloge pripravi in sklene z uporabnikom pogodbo o najemu prostorov, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Na podlagi pogodbe, Društvo upokojencev Gorje za plačilo uporabe oziroma najemnino izda račun.

Društva in druge organizacije ter drugi uporabniki plačajo nadomestilo za uporabo društvenih prostorov, glede na postavke iz cenika.

13. člen

Brezplačna uporaba prostorov je v primeru humanitarnih, dobrodelnih, zdravstvenih ali preventivnih dejavnosti.

Humanitarnim društvom, ki imajo svoj sedež na območju občine Gorje in organizirajo sestanke ali druge oblike pomoči, se prostori Društva upokojencev Gorje lahko oddajo v brezplačno uporabo. V pogodbi o oddaji društvenih prostorov v brezplačno uporabo se določi obveznost uporabnika v smislu zagotavljanja pomoči Društvu upokojencev Gorje pri izvajanju humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva v interesu, ter v korist tako upokojencev, kot starejših ljudi. Pri tem se opredeli v pogodbi obveznosti uporabnika na naslednjih področjih in sicer pri:

- spodbujanju solidarnosti in krepitvi humanih medsebojnih odnosov, ter razvijanju različnih oblik prostovoljne pomoči in samopomoči v skrbi za ostarele, bolne in onemogle upokojence in starejše;
- odkrivanju in lajšanju socialnih stisk starejših ljudi;
- spodbujanju zagovorništva ogroženih posameznikov in družbenih skupin;
- opozarjanju in spodbujanju javnosti, ter v sodelovanju z Društvom upokojencev Gorje spodbujati občinske organe za načrtovanje in uresničevanje skupnih programov reševanja socialnih stisk;
- izvajanju drugih programov za ohranitev ali izboljšanje socialnega položaja starejših in s tem kakovosti njihovega življenja;



DRUŠTVO UPOKOJENCEV GORJE

Sp. Gorje 208 4247 Zg. Gorje

- organizaciji druženja z oskrbovanci domov starejših in praznovanjih okroglih obletnic članov društva.

Dogodki organizacij, ki izkažejo, da je dogodek dobrodelen in v korist tako upokojencev, kot starejših ljudi ter v javnem interesu (predavanja zdravstvenih delavcev, merjenje krvnega tlaka, holesterola, itd.) se obravnavajo kot prioritetni, za uporabo prostorov pa se ne zaračunava uporabnina. O teh dogodkih se vodi evidenca.

Društvom, ki niso humanitarne narave in delujejo v občini Gorje s katerimi Društvo upokojencev redno sodeluje in je vsaj polovica uporabnikov prostorov članov Društva upokojencev Gorje, se lahko prostori oddajo v uporabo tudi brezplačno vendar ne več kot dvakrat letno.

VII. CENIK BREZPLAČNE UPORABE IN NAJEMA PROSTOROV

14. člen

Cenik uporabe se obračuna glede na čas uporabe in vrsto dogodka. Za čas uporabe se šteje čas, ki ga uporabnik potrebuje za pripravo in izvedbo dogodka ter za pospravljanje po izvedenem dogodku. Vsaka začeta ura uporabe se šteje kot polna ura.

Cena je določena na način, da se z njo krije obraba opreme, stroški tekočega vzdrževanja in obratovalni stroški prostorov navedenih v 1. členu pravilnika, kot so stroški električne energije, čiščenja, ogrevanja v času kurilne sezone, zavarovanj, rezervni sklad, itd..

15. člen

Vrste dogodkov in cena uporabnine, ki velja za uporabo enega prostora:

Naziv najema	Uporabnina/	Cena
sestanki, predavanja, izobraževanja, seminarji,	1 ura	10 EUR

Naziv najema	Uporabnina/ dan	Cena
sestanki, predavanja, izobraževanja, seminarji, tečaji, delavnice, ročna dela, razstava do 20 udeležencev	1 dan	50 EUR
sestanki, predavanja, izobraževanja, seminarji, tečaji, delavnice, ročna dela, razstava nad 20 udeležencev	1 dan	100 EUR
Družabni dogodki, občni zbori, ipd.	1 dan	80 EUR

Cene dnevnega najema vključujejo uporabo vse opreme, ki se nahaja v društvenih prostorih. V primeru dnevnega najema uporabnina vključuje uporabo sanitarij in čajne kuhinje.



DRUŠTVO UPOKOJENCEV GORJE

Sp. Gorje 208 4247 Zg. Gorje

V kolikor se v pogodbi ne opredeli drugače, se k ceni dnevnega najema dodatno zaračuna tudi stroške čiščenja prostorov po dogodku, ki znaša 30,00 €. V primeru, da se uporabnik odloči, da bo prostor počistil sam, kar je potrebno navesti že v pogodbi je uporabnik dolžan prostor očistiti takoj po končanem dogodku, pri tem pa mora odpeljati tudi vse odpadke.

Naziv najema	Uporabnina/mesec	Cena
Najem prostorov za pisarniško poslovanje max 20 ur	1 mesec	100 EUR

Sredstva, pridobljena z oddajanjem društvenih prostorov v najem iz 1. člena pravilnika, so prihodek Društva upokojencev Gorje in so namenjena za kritje stroškov obratovanja, vzdrževanja prostorov ter delovanju društva.

16. člen

Med lastnikom in uporabnikom se sklene pogodba, ki opredeli pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Lastnik uporabniku prostorov izstavi račun za plačilo nadomestila za uporabo. Uporabnik znesek nakaže na transakcijski račun lastnika.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta pravilnik in cenik o najemu in brezplačni uporabi prostorov Društva upokojencev Gorje začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor in ga podpiše predsednik društva. Cenik za uporabo se določa za vsako leto posebej in sicer najkasneje do 20. januarja za tekoče leto.

Gorje, 12. 4. 2023

Predsednik društva upokojencev
Zoran Kobal l.r.